



ประกาศกองอาคารสถานที่
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและจ้างเป็นพนักงานพิเศษเงินรายได้
ครั้งที่ 2/2566

ด้วยกองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานพิเศษเงินรายได้ อาศัยอำนาจตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์การสรรหาบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานพิเศษเงินรายได้ ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 จึง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและจ้างเป็นพนักงานพิเศษเงินรายได้โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดตำแหน่งงาน

1.1 ตำแหน่งที่รับสมัคร ประเภทตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด ค่าตอบแทนและอัตราว่าง ที่จะจัดจ้าง จำนวน 1 อัตรา รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

1.2 สิทธิประโยชน์ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

1.3 ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง แต่ไม่เกินวันที่ 30 กันยายน 2567

2. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

(1) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 และไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์

(2) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรง

เป็นประมุข

2.2 ลักษณะต้องห้าม

(1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(2) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคตามที่ ก.บ.ม.กำหนด

(3) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย หรือกฎหมายอื่น

(4) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(5) เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(6) เป็นบุคคลล้มละลาย

(7) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(8) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(9) เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยหรือกฎหมายอื่น

(10) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

2.3 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

3. การรับสมัคร

3.1. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมหลักฐานได้ที่ งานบุคลากร กองอาคารสถานที่ ชั้น 1 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 48 พระชันษา สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หรือส่งใบสมัคร พร้อมเอกสารหลักฐานได้ที่ aree_p@rmutt.ac.th ได้ตั้งแต่วันที่ 22 – 26 กันยายน 2566 หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0 2549 3042

3.2. หลักฐานที่ต้องยื่นในวันที่รับสมัคร

(1) ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 ฉบับ

(2) หลักฐานทางการศึกษา

(ก) กรณีตำแหน่งที่ใช้คุณวุฒิต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

- สำเนาใบประกาศนียบัตร หรือ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ซึ่งผ่านการอนุมัติซึ่งผ่านการอนุมัติจากสถาบันการศึกษา ว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ที่ปิดรับสมัครคัดเลือก หรือ หนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษาจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ จำนวน 1 ฉบับ

- สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 ฉบับ

(ข) กรณีตำแหน่งที่ใช้คุณวุฒิตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป

- สำเนาใบปริญญาบัตร หรือ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษา ว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ที่ปิดรับสมัครคัดเลือก หรือ หนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษาจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ กรณีอยู่ระหว่างเสนอสภามหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษา ซึ่งวันอนุมัติต้องอยู่ภายในวันที่ที่ปิดรับสมัครคัดเลือก จำนวน 1 ฉบับ

- สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 ฉบับ

(3) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

(4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

(5) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล ฯลฯ จำนวน 1 ฉบับ

(6) สำเนาหลักฐานของผู้รับรองการสมัครงานตามที่กำหนด จำนวน 1 ฉบับ ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ผู้รับรองลงนามรับรองว่าสำเนาถูกต้อง

(7) เฉพาะผู้สมัครเพศชาย ยื่นสำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้พ้นภาระทางทหาร เช่น สด.8 หรือ สด.43 หรือเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้ที่แสดงว่าเป็นผู้พ้นภาระทางทหาร สำหรับหนังสือรับรองผ่านการฝึกวิชาทหาร กรมการรักษาดินแดน ไม่สามารถใช้เป็นหลักฐานได้

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อวันที่กำกับไว้ด้วย เอกสารและหลักฐานการสมัครจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

4. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่า ด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันโมฆะสำหรับผู้นั้น

5. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก

กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก ในวันที่ 27 กันยายน 2566 ณ กองอาคารสถานที่ หรือทางเว็บไซต์ www.gad.rmutt.ac.th

6. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการคัดเลือกโดยวิธีการสอบข้อเขียนหรือสอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการคัดเลือก
1. ทดสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ตามรายละเอียดและลักษณะงานที่กำหนดตามประกาศ	100	สอบข้อเขียน หรือ สอบปฏิบัติ วันที่ 28 กันยายน 2566
2. ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) วัดความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ประวัติส่วนตัว ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	100	สอบสัมภาษณ์ วันที่ 28 กันยายน 2566
รวม	200	

7. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการสอบแข่งขัน จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนสอบ ดังนี้

7.1 คะแนนทดสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน หรือ สอบปฏิบัติ) ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

7.2 คะแนนทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

8. การประกาศรายชื่อ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและรายงานตัวเริ่มปฏิบัติงาน

8.1 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบเข้ารับการสอบแข่งขันและสถานที่สอบแข่งขัน ภายในวันที่ 27 กันยายน 2566 ณ กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หรือทางเว็บไซต์ www.gad.rmutt.ac.th

8.2 ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก วันที่ 29 กันยายน 2566 ณ กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หรือทางเว็บไซต์ www.gad.rmutt.ac.th

8.3 รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 2 ตุลาคม 2566 ณ กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

9. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด 1 ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี

ประกาศ ณ วันที่ 22 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

(นายเรวัต ช่อมสุข)

ปฏิบัติหน้าที่รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เลขที่อัตรา 344
หน่วยงานที่บรรจุ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองอาคารสถานที่ (ปฏิบัติงานประจำที่ มทร.ธัญบุรี วิทยาเขตปทุมธานี)	จำนวน 1 อัตรา
อัตราค่าจ้าง	15,000.- บาท	

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. สำเร็จการศึกษาระดับวุฒิมัธยมศึกษาปริญญาดตรี ทุกสาขา
2. มีความรู้การเขียนหนังสือราชการ สามารถโต้ตอบจดหมายหรือหนังสือราชการต่าง ๆ ได้ดี
3. มีความสามารถด้านการติดต่อประสานงานกับบุคคลระดับต่าง ๆ มีทักษะด้านการสื่อสารสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี มีภาวะความเป็นผู้นำ
4. มีความคล่องตัวกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน มีความรับผิดชอบและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
5. มีความสามารถในการบริหารจัดการภายในสำนักงาน การจัดประชุมและรายงานการประชุม
6. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ได้ดี
7. มีความรู้เรื่องต้นไม้และการจัดแต่งสวน บริหารจัดการงานตัดหญ้า งานตัดแต่งต้นไม้ งานใส่ปุ๋ย รดน้ำ งานประดับต้นไม้และตกแต่งสถานที่ให้สวยงาม

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. งานบริหารจัดการงานภายในสำนักงาน การบริหารงานทั่วไป ทั้งด้านงานเอกสารธุรการงานพิมพ์-ร่างเอกสารราชการ งานทะเบียนรับ-ส่ง เอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้อง จัดเก็บเอกสารข้อมูลสถิติต่าง ๆ และงานบริหารจัดการอาคารสถานที่ ของ มทร.ธัญบุรี วิทยาเขตปทุมธานี
2. งานช่วยวางแผนติดตามงาน ติดตามนัดหมายงาน ติดต่อสื่อสารและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก
3. งานขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง งานทะเบียนคุมครุภัณฑ์ ดูแลรักษาครุภัณฑ์ ที่ประจำอยู่ที่ มทร.ธัญบุรี วิทยาเขตปทุมธานี
4. งานจัดทำคำของบประมาณครุภัณฑ์, งบประมาณประจำปีของ มทร.ธัญบุรี วิทยาเขตปทุมธานี
5. งานควบคุมดูแล งานตัดหญ้า งานตัดแต่งต้นไม้ งานใส่ปุ๋ย รดน้ำต้นไม้ งานประดับต้นไม้ และตกแต่งสถานที่ ด้านภูมิทัศน์ให้มีความสะอาดและสวยงาม ในพื้นที่ มทร.ธัญบุรี วิทยาเขตปทุมธานี
6. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย