



ประกาศกองอาคารสถานที่
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและจ้างเป็นพนักงานพิเศษเงินรายได้
ครั้งที่ 3/2567

ด้วยกองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานพิเศษเงินรายได้ อาศัยอำนาจตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์การสรรหาบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานพิเศษเงินรายได้ ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 จึง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและจ้างเป็นพนักงานพิเศษเงินรายได้โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดตำแหน่งงาน

1.1 ตำแหน่งที่รับสมัคร ประเภทตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด ค่าตอบแทนและอัตราว่าง ที่จะจัดจ้าง จำนวน 18 อัตรา รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

1.2 สิทธิประโยชน์ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

1.3 ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง แต่ไม่เกินวันที่ 30 กันยายน 2568

2. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

(1) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 และไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์

(2) เป็นผู้เสมือนใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

2.2 ลักษณะต้องห้าม

(1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(2) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคตามที่ ก.บ.ม.กำหนด

(3) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย หรือกฎหมายอื่น

(4) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(5) เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(6) เป็นบุคคลล้มละลาย

(7) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(8) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(9) เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยหรือกฎหมายอื่น

(10) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

2.3 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

3. การรับสมัคร

3.1. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมหลักฐานได้ที่ งานบุคลากร กองอาคารสถานที่ ชั้น 1 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 48 พระชันษา สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หรือส่งใบสมัคร พร้อมเอกสารหลักฐานได้ที่ aree_p@rmutt.ac.th ตั้งแต่วันที่ 10 – 16 กันยายน 2567 (เว้นวันหยุดราชการ) หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0 2549 3042

3.2. หลักฐานที่ต้องยื่นในวันที่รับสมัคร

(1) ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 ฉบับ

(2) หลักฐานทางการศึกษา

(ก) กรณีตำแหน่งที่ใช้คุณวุฒิต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

- สำเนาใบประกาศนียบัตร หรือ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ซึ่งผ่านการอนุมัติซึ่งผ่านการอนุมัติจากสถาบันการศึกษา ว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ที่ปิดรับสมัครคัดเลือก หรือ หนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษาจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ จำนวน 1 ฉบับ

- สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 ฉบับ

(ข) กรณีตำแหน่งที่ใช้คุณวุฒิตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป

- สำเนาใบปริญญาบัตร หรือ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษา ว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ที่ปิดรับสมัครคัดเลือก หรือ หนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษาจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ กรณีอยู่ระหว่างเสนอสภามหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษา ซึ่งวันอนุมัติต้องอยู่ภายในวันที่ที่ปิดรับสมัครคัดเลือก จำนวน 1 ฉบับ

- สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 ฉบับ

(3) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

(4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

(5) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล ฯลฯ จำนวน 1 ฉบับ

(6) สำเนาหลักฐานของผู้รับรองการสมัครงานตามที่กำหนด จำนวน 1 ฉบับ ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ผู้รับรองลงนามรับรองว่าสำเนาถูกต้อง

(7) เฉพาะผู้สมัครเพศชาย ยื่นสำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้พ้นภาระทางทหาร เช่น สด.8 หรือ สด.43 หรือเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้ที่แสดงว่าเป็นผู้พ้นภาระทางทหาร สำหรับหนังสือรับรองผ่านการฝึกวิชาทหาร กรมการรักษาดินแดน ไม่สามารถใช้เป็นหลักฐานได้

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อวันที่กำกับไว้ด้วย เอกสารและหลักฐานการสมัครจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

4. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่า ด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับ การคัดเลือกตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันโมฆะสำหรับผู้นั้น

5. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก

กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ เข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก ในวันที่ 17 กันยายน 2567 ณ กองอาคารสถานที่ หรือทางเว็บไซต์ www.gad.rmutt.ac.th

6. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการคัดเลือกโดยวิธีการสอบข้อเขียนหรือสอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการคัดเลือก
1. ทดสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ตามรายละเอียดและลักษณะงานที่กำหนดตามประกาศ	50	สอบข้อเขียน / สอบปฏิบัติ วันที่ 18 - 19 กันยายน 2567
2. ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) วัดความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ประวัติส่วนตัว ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	50	สอบสัมภาษณ์ วันที่ 18 - 19 กันยายน 2567
รวม	100	

หมายเหตุ วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือกอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม และจะประกาศให้ทราบทั่วกันในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

7. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการสอบแข่งขัน จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนสอบในการประเมินตาม หลักเกณฑ์การคัดเลือกรวมกัน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

8. การประกาศรายชื่อ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและรายงานตัวเริ่มปฏิบัติงาน

8.1 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกและสถานที่สอบแข่งขัน ภายในวันที่ 17 กันยายน 2567 ณ กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หรือทางเว็บไซต์ www.gad.rmutt.ac.th

8.2 ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก วันที่ 23 กันยายน 2567 ณ กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หรือทางเว็บไซต์ www.gad.rmutt.ac.th

8.3 รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ณ กองอาคาร สถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

(4)

9. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด 1 ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี

ประกาศ ณ วันที่ 9 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567



(นายเรวัต ช่อมสุข)
ปฏิบัติหน้าที่รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง	นายช่างเขียนแบบ	เลขที่อัตรา 615
หน่วยงานที่บรรจุ	ฝ่ายออกแบบสิ่งก่อสร้าง กองอาคารสถานที่	จำนวน 1 อัตรา
อัตราค่าจ้าง	11,500.- บาท	

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาช่างก่อสร้าง, สาขาวิชาช่างโยธา หรือสาขาวิชาช่างเทคนิคสถาปัตยกรรม
2. สามารถใช้โปรแกรม AutoCAD ในการทำแบบขยาย และแปลนงานได้
3. สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้
4. มีความคล่องตัวกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน มีความรับผิดชอบสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
5. มีทักษะในการสื่อสารและมีทัศนคติเชิงบวกกับงานการให้บริการที่ดี
6. สามารถทำงานเป็นกะหรือล่วงเวลาได้
7. หากมีประสบการณ์ด้านการใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการออกแบบสิ่งก่อสร้าง จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. งานเขียนแบบงานก่อสร้าง ปรับปรุงอาคารสถานที่ เขียนแบบอาคารงานสถาปัตยกรรม งานโครงสร้าง งานระบบไฟฟ้า งานระบบสุขาภิบาลและระบบประปา
2. สำรวจพื้นที่ในที่ในงานออกแบบสิ่งก่อสร้าง สำรวจพื้นที่เดิมก่อนทำแบบร่าง สำรวจจุดเชื่อมระบบสาธารณูปโภค ไฟฟ้า ประปา
3. คัดลอกแบบต่าง ๆ แบบอาคารเดิมสำหรับเก็บสำรองข้อมูล เพื่อใช้ประโยชน์ต่อไป
4. จัดทำเอกสารและประสานงานร่วมกับฝ่ายต่าง ๆ และหน่วยงานภายนอกได้
5. งานบริการที่หน่วยงานขอความอนุเคราะห์
6. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง	นายช่างโลหะ	เลขที่อัตรา 361
หน่วยงานที่บรรจุ	ฝ่ายอาคารสถานที่ กองอาคารสถานที่	จำนวน 1 อัตรา
อัตราค่าจ้าง	9,400.- บาท	

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาช่างเชื่อมโลหะ, สาขาช่างโลหะ, สาขาช่างท่อและประสาน สาขาวิชาช่างเชื่อมและโลหะแผ่น, สาขาวิชาช่างกล สาขาช่างซ่อมบำรุง หรือ สาขาวิชาช่างอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง
2. มีความรู้ความสามารถในงานเชื่อมและประกอบโลหะต่าง ๆ ได้
3. มีความรู้ความสามารถในงานซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ ได้
4. มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความอดทน มีความกระตือรือร้น
5. มีความรับผิดชอบและมีทัศนคติเชิงบวกกับงานการให้บริการที่ดี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. งานสร้าง ประกอบ ตรวจ ซ่อม ดัดแปลง แก้ไข เชื่อม ประสานสิ่งอุปกรณ์โลหะต่าง ๆ งานเชื่อมโลหะในงานก่อสร้างทั่วไป
2. งานซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ อุปกรณ์การเรือน และเครื่องมือต่าง ๆ
3. ดูแลวัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
4. งานทำความสะอาดถนน คูคลอง สถานที่ส่วนกลาง การกวาดและล้างถนน การขุดลอก จัดเก็บสิ่งปฏิกูล ดินโคลน เมื่อเวลาขุดลอก เป็นต้น
5. งานบริการทั่วไปภายในมหาวิทยาลัยฯ ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น งานเคลื่อนย้ายสิ่งของ วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรม ตามหน่วยงานและอาคารเรียน เป็นต้น
6. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	เลขที่อัตรา 372
หน่วยงานที่บรรจุ	ฝ่ายยานพาหนะ กองอาคารสถานที่	จำนวน 1 อัตรา
อัตราค่าจ้าง	11,500.- บาท	

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. สำเร็จการศึกษาระดับประถมศึกษาปีที่ 6 ขึ้นไป
2. ต้องมีใบอนุญาตขับขีรถ ใบอนุญาตขับรถทุกประเภทชนิดที่ 2 หรือใบขับขีรถประเภทรถยนต์สาธารณะขึ้นไปออกให้โดยสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือของกรมการขนส่งทางบก ไม่น้อยกว่า 1 ปี
3. มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบกและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถโดยสารส่วนบุคคล และมีความชำนาญในการขับรถโดยสารอย่างดี
4. มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ สามารถแก้ไขสิ่งชำรุดบกพร่องของรถยนต์เบื้องต้นตามความจำเป็นได้
5. มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความอดทน มีความกระตือรือร้น มีความตรงต่อเวลา
6. มีความรับผิดชอบ มนุษย์สัมพันธ์ดี และมีทัศนคติเชิงบวกกับงานการให้บริการที่ดี
7. สามารถแก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้าเบื้องต้นได้ หากเกิดเหตุฉุกเฉินระหว่างทาง
8. สามารถทำงานเป็นกะหรือล่วงเวลาได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ขับรถไฟฟ้า, เครื่องจักรกลขนาดกลาง, รถบรรทุกหกล้อหรือรถยนต์ทั่วไป รับส่งนักศึกษา บุคลากร เจ้าหน้าที่ อาจารย์ ผู้บริหาร ของมหาวิทยาลัยฯ โดยปลอดภัย
2. ทำความสะอาดรถไฟฟ้าให้สะอาดอยู่เสมอ
3. ตรวจเช็คสภาพรถไฟฟ้า, ตรวจสอบความเรียบร้อยของอุปกรณ์ต่าง ๆ ดูแลบำรุงรักษารถไฟฟ้าเบื้องต้นให้พร้อม ใช้งานอยู่เสมอ
4. สังเกตความผิดปกติของรถไฟฟ้าและบันทึกรายงานเจ้าพนักงานควบคุมรถไฟฟ้า
5. บันทึกการใช้รถ การซ่อมบำรุงและการใช้อะไหล่ในการซ่อมแต่ละครั้ง
6. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง	พนักงานขับรถยนต์	เลขที่อัตรา 384, 599
หน่วยงานที่บรรจุ	ฝ่ายยานพาหนะ กองอาคารสถานที่	จำนวน 2 อัตรา
อัตราค่าจ้าง	9,400.- บาท	

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. สำเร็จการศึกษาระดับประถมศึกษาปีที่ 6 ขึ้นไป
2. ต้องมีใบอนุญาตขับรถ ต้องมีใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคล ออกให้โดยสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือของกรมการขนส่งทางบก ไม่น้อยกว่า 1 ปี
3. มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบกและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถโดยสารส่วนบุคคล และมีความชำนาญในการขับรถโดยสารอย่างดี
4. มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ สามารถแก้ไขสิ่งชำรุดบกพร่องของรถยนต์เบื้องต้นตามความจำเป็นได้
5. มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความอดทน มีความกระตือรือร้น มีความตรงต่อเวลา
6. มีความรับผิดชอบ มนุษย์สัมพันธ์ดี และมีทัศนคติเชิงบวกกับงานการให้บริการที่ดี
7. สามารถแก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้าเบื้องต้นได้ หากเกิดเหตุฉุกเฉินระหว่างทาง
8. สามารถทำงานเป็นกะหรือล่วงเวลาได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ขับรถยนต์ทั่วไป งานบริการรับส่งนักศึกษา บุคลากร เจ้าหน้าที่ อาจารย์ ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยฯ โดยปลอดภัย
2. ทำความสะอาดรถยนต์ราชการให้สะอาดอยู่เสมอ
3. ตรวจเช็คบำรุงรักษารถยนต์ราชการเบื้องต้น บำรุง ดูแล รักษารถยนต์ราชการให้อยู่ในสภาพดี ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
4. สังเกตความผิดปกติของรถยนต์ราชการและบันทึกรายงานหัวหน้าฝ่ายยานพาหนะ
5. บันทึกการใช้รถการซ่อมบำรุง ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และการใช้อะไหล่ในการซ่อมแต่ละครั้ง
6. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง	พนักงานทั่วไป	เลขที่อัตรา 396
หน่วยงานที่บรรจุ	ฝ่ายสาธารณูปโภค กองอาคารสถานที่	จำนวน 1 อัตรา
อัตราค่าจ้าง	8,690.- บาท	

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. สำเร็จการศึกษาระดับประถมศึกษาปีที่ 6 ขึ้นไป
2. สามารถทำงานเป็นกะหรือล่วงเวลาได้
3. มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความอดทน มีความกระตือรือร้น
4. มีความรับผิดชอบและมีทัศนคติเชิงบวกกับงานการให้บริการที่ดี
5. หากมีความรู้ในงานผลิตน้ำประปาจะพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการผลิตน้ำประปา ดูแลและควบคุมระบบการผลิตน้ำประปาของมหาวิทยาลัยฯ ดูแลทำความสะอาดพื้นที่โดยรอบ, เช็กระบบปั้มน้ำและสารเคมี, สูบน้ำดิบขึ้นถังสูง
2. เก็บข้อมูลปริมาณน้ำที่ใช้ในการผลิตน้ำประปา (น้ำดิบ)
3. เก็บข้อมูลปริมาณน้ำที่จ่ายออกจากระบบผลิตน้ำประปา (น้ำดี)
4. เก็บข้อมูลปริมาณสารเคมีที่ใช้ในการผลิตน้ำประปา, เติมสารเคมีในการผลิตน้ำประปา
5. ดูแลวัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
6. งานบริการทั่วไปภายในมหาวิทยาลัยฯ ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ติดต่อประสานงานในงานที่รับผิดชอบ เช่น ติดตั้งงานระบบน้ำประปาในงานกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยฯ เป็นต้น
7. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง	พนักงานทั่วไป	เลขที่อัตรา 410
หน่วยงานที่บรรจุ	ฝ่ายสาธารณูปโภค กองอาคารสถานที่	จำนวน 1 อัตรา
อัตราค่าจ้าง	8,690.- บาท	

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. สำเร็จการศึกษาระดับประถมศึกษาปีที่ 6 ขึ้นไป
2. สามารถทำงานเป็นกะหรือล่วงเวลาได้
3. มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความอดทน มีความกระตือรือร้น
4. มีความรับผิดชอบและมีทัศนคติเชิงบวกกับงานการให้บริการที่ดี
5. หากมีความรู้ในงานซ่อมบำรุงระบบท่อส่งน้ำประปาจะพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ดูแลและซ่อมบำรุงระบบท่อส่งน้ำประปาภายในมหาวิทยาลัยฯ
2. ดูแลและซ่อมบำรุงระบบท่อประปา ภายในอาคารบ้านพักข้าราชการและเจ้าหน้าที่
3. เก็บข้อมูลการใช้น้ำประปาของอาคารภายในมหาวิทยาลัยฯ
4. ดูแลวัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
5. งานบริการทั่วไปภายในมหาวิทยาลัยฯ ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ติดต่อประสานงานในงานที่รับผิดชอบ เช่น ติดตั้งงานระบบน้ำประปาในงานกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยฯ เป็นต้น
6. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง	พนักงานรักษาความปลอดภัย	เลขที่อัตรา 419
หน่วยงานที่บรรจุ	ฝ่ายรักษาความปลอดภัยและจราจร กองอาคารสถานที่	จำนวน 1 อัตรา
อัตราค่าจ้าง	8,690.- บาท	

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. สำเร็จการศึกษาระดับประถมศึกษาปีที่ 6 ขึ้นไป
2. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยและงานจราจร
3. มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความอดทน มีความกระตือรือร้น
4. มีทักษะในการสื่อสารและมีทัศนคติเชิงบวกกับงานการให้บริการที่ดี
5. สามารถทำงานเป็นกะหรือล่วงเวลาได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยภายในมหาวิทยาลัยฯ
2. ปฏิบัติหน้าที่งานจราจรภายในมหาวิทยาลัยฯ
3. ปฏิบัติหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยภายในมหาวิทยาลัยฯ
4. ปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์วิทยุสื่อสาร เพื่อประสานงานเหตุการณ์ต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยฯ
5. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	เลขที่อัตรา 428
หน่วยงานที่บรรจุ	ฝ่ายรักษาความปลอดภัยและจราจร กองอาคารสถานที่	จำนวน 1 อัตรา
อัตราค่าจ้าง	9,400.- บาท	

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. สำเร็จการศึกษาระดับประถมศึกษาปีที่ 6 ขึ้นไป
2. ต้องมีใบอนุญาตขับชีรรถ ใบอนุญาตขับรถทุกประเภทชนิดที่ 2 หรือใบขับขี่ประเภทรถยนต์
สาธารณะขึ้นไปออกให้โดยสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือของกรมการขนส่งทางบก ไม่น้อยกว่า 1 ปี
3. มีความรู้ความสามารถในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
4. มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความอดทน มีความกระตือรือร้น
5. มีทักษะในการสื่อสารและมีทัศนคติเชิงบวกกับงานการให้บริการที่ดี
6. สามารถทำงานเป็นกะหรือล่วงเวลาได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา เช่น รถบรรทุกน้ำ เป็นต้น ตลอดจนดูแลบำรุงรักษาทำความสะอาด
และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่งที่ใช้ในงานที่เกี่ยวข้อง
2. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยภายในมหาวิทยาลัยฯ
3. งานดูแลปรับปรุงเส้นทางจราจรและสัญลักษณ์จราจรภายในมหาวิทยาลัยฯ
4. งานตรวจสอบถังดับเพลิง เครื่องดับเพลิง และอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย
5. งานตัดแต่งไม้ยืนต้น และสิ่งกีดขวางบนเส้นทางจราจรภายในมหาวิทยาลัยฯ
6. งานตรวจสอบคูคลอง เพื่อป้องกันน้ำท่วมภายในมหาวิทยาลัยฯ
7. จัดจราจรและควบคุมงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยฯ ในการจัดงานกิจกรรมต่าง ๆ
8. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง	คนสวน	เลขที่อัตรา 467, 475, 476
หน่วยงานที่บรรจุ	ฝ่ายภูมิทัศน์ กองอาคารสถานที่	จำนวน 3 อัตรา
อัตราค่าจ้าง	8,690.- บาท	

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. สำเร็จการศึกษาระดับประถมศึกษาปีที่ 6 ขึ้นไป
2. มีความรู้ทักษะทางด้านการตัดแต่งต้นไม้ให้สวยงาม และการใช้เครื่องมือในงานตัดแต่งต้นไม้หรืองานตัดหญ้า
3. มีความรู้ความสามารถในการปลูก ดูแล บำรุงรักษาต้นไม้และไม้ดอก ไม้ประดับ ขยายพันธุ์ไม้ ตกแต่งดูแลรักษาสวนได้
4. มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความอดทน มีความกระตือรือร้น
5. มีความรับผิดชอบและมีทัศนคติเชิงบวกกับงานการให้บริการที่ดี
6. หากมีความรู้ในงานซ่อมบำรุงระบบน้ำและงานทั่วไปจะพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. งานตัดแต่งต้นไม้ยืนต้นตามพันธุ์ไม้แต่ละชนิด และจัดเก็บทำความสะอาด
2. งานตัดหญ้า และจัดเก็บทำความสะอาด
3. งานซ่อมบำรุงระบบน้ำและงานทั่วไป
4. ดูแลวัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
5. ดูแลรดน้ำต้นไม้, ใส่ปุ๋ย, พรวนดิน, กวาดหญ้าสนาม, กวาดใบไม้, เก็บขยะ, กำจัดวัชพืช และป้องกันกำจัดศัตรูพืช
6. ปลูก เปลี่ยนต้นไม้ที่ตาย, ตัดแต่งพุ่มไม้, ไม้ประดับแปลง และปรับแต่งโคนต้นไม้ให้สวยงาม
7. ขยายพันธุ์พืช, ผสมดินปลูก, ย้าย ปลูก และเปลี่ยนถ่ายกระถางต้นไม้
8. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง	คนสวน	เลขที่อัตรา 450, 461, 462, 465, 479, 482
หน่วยงานที่บรรจุ	ฝ่ายภูมิทัศน์ กองอาคารสถานที่	จำนวน 6 อัตรา
อัตราค่าจ้าง	8,690.- บาท	

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. สำเร็จการศึกษาระดับประถมศึกษาปีที่ 6 ขึ้นไป
2. มีความรู้ความสามารถในการปลูก ดูแล บำรุงรักษาต้นไม้และไม้ออก ไม้ประดับ ขยายพันธุ์ไม้ ตกแต่งดูแลรักษาสวนได้
4. มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความอดทน มีความกระตือรือร้น
5. มีความรับผิดชอบและมีทัศนคติเชิงบวกกับงานการให้บริการที่ดี
6. หากมีความรู้ในงานตกแต่งสถานที่จะพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. งานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ภายใน มทร.ธัญบุรี
2. ดูแลรดน้ำต้นไม้, ใส่ปุ๋ย, พรวนดิน, กวาดหญ้าสนาม, กวาดใบไม้, เก็บขยะ, กำจัดวัชพืช และป้องกันกำจัดศัตรูพืช
3. ปลูก, ปักชำ, เปลี่ยนต้นไม้ที่ตาย, ตัดแต่งพุ่มไม้, ไม้ประดับแปลงและปรับแต่งโคนต้นไม้ให้สวยงาม
4. ขยายพันธุ์พืช, ผสมดินปลูก, ย้าย ปลูก และเปลี่ยนถ่ายกระถางต้นไม้
5. จัดตกแต่งสถานที่
6. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย