



**ประกาศกองอาคารสถานที่  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นจ้างเหมาบริการรายบุคคล (พื้นที่ปราชญ์บุรี)**

ด้วย กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกเป็นจ้างเหมาบริการรายบุคคล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ดูแลงานทั่วไป จำนวน 3 อัตรา ปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พื้นที่ปราชญ์บุรี ตำบลบ่อทอง อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี โดยมีรายละเอียดดังนี้

**1. จำนวนและอัตราค่าจ้าง**

- 1.1 ตำแหน่งที่รับสมัคร เจ้าหน้าที่ดูแลงานทั่วไป 3 อัตรา
- 1.2 อัตราค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ดูแลงานทั่วไป เดือนละ 9,720 บาท
- 1.3 ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2568 ถึงเดือน กันยายน 2569

**2. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ**

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ดูแลงานทั่วไป

- 2.1 ปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาดภายนอกอาคารสำนักงาน ดูแลงานด้านภูมิทัศน์ จัดทำสถานที่พักผ่อนของผู้มารับบริการและนักศึกษา
- 2.2 ปฏิบัติงานตัดหญ้าสนามหญ้า ตัดแต่งสวน พรวนดิน ใส่ปุ๋ย รดน้ำต้นไม้ ตัดแต่งกิ่งไม้แห้ง หรือที่เสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ
- 2.3 ดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ในการตัดหญ้า ตัดแต่งกิ่งไม้ เสื่อยยนต์และอุปกรณ์ทำความสะอาดให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- 2.4 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

- ตามแนบท้ายประกาศ

**4. การรับสมัครเข้ารับการคัดเลือกและตรวจสอบคุณสมบัติ**

- วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐานได้ที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พื้นที่ปราชญ์บุรี เลขที่ 193 หมู่ที่ 2 ตำบลบ่อทอง อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี 25110 ตั้งแต่วันที่ 12 - 18 กันยายน 2568 เวลา 08.30 น. - 16.30 น. (เว้นวันหยุดราชการ) หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0 2549 3042 หรือ 092-252-9068

/5. เอกสารและหลักฐาน...

**5. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในวันสมัครเข้ารับการศึกษา**

- 5.1 ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์ จำนวน 1 ฉบับ
- 5.2 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 1 รูป
- 5.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- 5.4 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- 5.5 สำเนาหลักฐานทางการศึกษา เช่น สำเนาใบประกาศนียบัตร สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือ หนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษาจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ จำนวน 1 ฉบับ
- 5.6 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล ฯลฯ จำนวน 1 ฉบับ
- 5.7 เฉพาะผู้สมัครเพศชาย ยื่นสำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้พ้นภาระทางทหาร เช่น สด.8 หรือ สด.43 หรือเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้ที่แสดงว่าเป็นผู้พ้นภาระทางทหาร สำหรับหนังสือรับรองผ่านการฝึกวิชาทหาร กรมการรักษาดินแดน ไม่สามารถใช้เป็นหลักฐานได้ จำนวน 1 ฉบับ

**6. กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษา วันเวลาคัดเลือกและประกาศผลการคัดเลือก**

- 6.1 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษา วันที่ 19 กันยายน 2568
- 6.2 วันเวลาสอบคัดเลือก วันที่ 22 กันยายน 2568 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป
- 6.3 ประกาศผลการคัดเลือก วันที่ 23 กันยายน 2568
- ประกาศ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พื้นที่ปราชญ์บุรี, กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หรือ ทางเว็บไซต์ [www.gad.rmutt.ac.th](http://www.gad.rmutt.ac.th)

**7. วิธีการคัดเลือก**

- สอบสัมภาษณ์ 100 คะแนน

**8. เกณฑ์การตัดสิน**

- ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนการทดสอบ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

**9. รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน**

- รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ 1 ตุลาคม 2568 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พื้นที่ปราชญ์บุรี ตำบลบ่อทอง อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

ประกาศ ณ วันที่ 11 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568

(นายเรวัต ช่อมสุข)

ปฏิบัติหน้าที่รักษาการแทนผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง จ้างเหมาบริการรายบุคคล

ชื่อตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ดูแลงานทั่วไป
จำนวน	3 อัตรา
อัตราค่าจ้าง	เดือนละ 9,720 บาท

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

1. เพศหญิงหรือชาย (เพศชายผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
2. มีสัญชาติไทย
3. มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี และไม่เกิน 50 ปีบริบูรณ์
4. ได้รับวุฒิการศึกษาระดับประถมศึกษาปีที่ 4 ขึ้นไป
5. สามารถทำงานล่วงเวลาได้
6. มีความรู้ความสามารถในงาน การปลูก ดูแล บำรุงรักษาต้นไม้และไม้ดอก ไม้ประดับ ขยายพันธุ์ไม้ ตกแต่งดูแลรักษาสวนและสนามหญ้ารอบ ๆ บริเวณอาคารสิ่งปลูกสร้าง
7. เป็นผู้ตรงต่อเวลาและรักษาระเบียบวินัย มีความเป็นสุภาพชน มีความประพฤติดี กิริยา วาจาสุภาพ เรียบร้อย มีทัศนคติที่ดีต่องาน มีใจรักในงานบริการ
8. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
9. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง หรือเป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง
10. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
11. ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถเป็น โรคติดต่อร้ายแรง หรือเป็นโรคตามกำหนดในกฎ ก.พ.
12. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทาง อาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
13. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

**ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ**

1. ปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาดภายนอกอาคารสำนักงาน ดูแลงานด้านภูมิทัศน์ จัดทำ สถานที่พักผ่อนของผู้มารับบริการและนักศึกษา
2. ปฏิบัติงานตัดหญ้าสนามหญ้า ตัดแต่งสวน พรวนดิน ใส่ปุ๋ย รดน้ำต้นไม้ ตัดแต่งกิ่งไม้แห้ง หรือที่เสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ
3. ดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ในการตัดหญ้า ตัดแต่งกิ่งไม้ เลื่อยยนต์และอุปกรณ์ ทำความสะอาดให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
4. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย