



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
 ฝ่ายยานพาหนะ กองอาคารสถานที่ โทร 0 2549 4498



ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ไปราชการ

“แบบประเมินพนักงานขับรถยนต์”

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สังกัด (หน่วยงาน) โทร(มือถือ).....

มีความประสงค์จะขออนุญาตใช้รถยนต์ไปที่.....

เพื่อเดินทางไปราชการ (ในเขต กทม. และปริมณฑล) จังหวัด.....

เพื่อเดินทางไปราชการต่างจังหวัด (นอกเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล) จังหวัด.....

เพื่อติดต่อราชการเรื่อง.....มีผู้ร่วมเดินทาง.....คน

สถานที่ให้รถไปรับ..... คอย ไม่คอย

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ออกเดินทางเวลา

กลับในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....

รายละเอียด ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง คือ

- 1. ค่าเบี้ยเลี้ยงและที่พัก สำหรับพนักงานขับรถตามสถิติ
- 2. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น
- 3. ค่าทางด่วนพิเศษ
- 4. ค่าอะไหล่ตามจ่ายจริง
- 5. อื่น ๆ (ระบุ).....

ทางต้นสังกัดผู้ขอใช้รถยนต์จะเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

ผู้ขอใช้รถบันทึกหมายเลขไมล์								
เดินทางไป								
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table>								
เดินทางกลับ								
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table>								

**กรณี เลขไมล์เสียคำนวณระยะทางจาก GPS.....กม.

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต/ผู้ควบคุมรถ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
 (.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน
 (.....)

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายยานพาหนะ / หรือผู้ได้รับมอบหมาย

<p>อนุญาตให้ใช้รถยนต์</p> <p><input type="radio"/> เก่งสองตอน <input type="radio"/> ตู้นั่งสี่ตอน</p> <p><input type="radio"/> บัสโดยสาร <input type="radio"/> อื่นๆ.....</p> <p>หมายเลขทะเบียน.....</p> <p>ชื่อพนักงานขับรถ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายวัชรกร เฉลิมวัฒน์)</p> <p>หัวหน้าฝ่ายยานพาหนะ</p>	<p>ผลการพิจารณาของผู้บริหาร</p> <p>กองอาคารสถานที่</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายพัลลภ ทองประศรี)</p> <p>รักษาราชการแทน</p> <p>ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่</p>	<p>บันทึกเวลา เข้า - ออก</p> <p>เวลาออก</p> <p>ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ขออนุญาต/ผู้ควบคุมรถ</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>.....</p> <p>เวลาเข้า</p> <p>ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ขออนุญาต/ผู้ควบคุมรถ</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p>
---	---	---