



ประกาศกองอาคารสถานที่
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและจ้างเป็นพนักงานพิเศษเงินรายได้
ครั้งที่ 3/2569

ด้วยกองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานพิเศษเงินรายได้ อาศัยอำนาจตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์การสรรหาบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานพิเศษเงินรายได้ ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและจ้างเป็นพนักงานพิเศษเงินรายได้โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดตำแหน่งงาน

1.1 ตำแหน่งที่รับสมัคร ประเภทตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด ค่าตอบแทนและอัตราว่างที่จะจัดจ้าง จำนวน 7 อัตรา รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

1.2 สิทธิประโยชน์ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

1.3 ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง แต่ไม่เกินวันที่ 30 กันยายน 2569

2. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

(1) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 และไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์

(2) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรง

เป็นประมุข

2.2 ลักษณะต้องห้าม

(1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(2) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ

หรือเป็นโรคตามที่ ก.บ.ม.กำหนด

(3) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน

ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย หรือกฎหมายอื่น

(4) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(5) เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(6) เป็นบุคคลล้มละลาย

(7) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่

ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(8) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(9) เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับ

ของมหาวิทยาลัยหรือกฎหมายอื่น

(10) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานใน

หน่วยงานของรัฐ

2.3 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

3. การรับสมัคร

3.1. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมหลักฐานได้ที่ งานบุคลากร กองอาคารสถานที่ ชั้น 1 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 48 พระชันษา สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หรือส่งใบสมัคร พร้อมเอกสารหลักฐานได้ที่ aree_p@rmutt.ac.th ตั้งแต่วันที่ 19 – 25 พฤษภาคม 2569 (เว้นวันหยุดราชการ) หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0 2549 3042

3.2. หลักฐานที่ต้องยื่นในวันรับสมัคร

(1) ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 ฉบับ

(2) หลักฐานทางการศึกษา

(ก) กรณีตำแหน่งที่ใช้คุณวุฒิต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

- สำเนาใบประกาศนียบัตร หรือ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ซึ่งผ่านการอนุมัติซึ่งผ่านการอนุมัติจากสถาบันการศึกษา ว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ที่ปิดรับสมัครคัดเลือก หรือ หนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษาจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ จำนวน 1 ฉบับ

- สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 ฉบับ

(ข) กรณีตำแหน่งที่ใช้คุณวุฒิตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป

- สำเนาใบปริญญาบัตร หรือ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษา ว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ที่ปิดรับสมัครคัดเลือก หรือ หนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษาจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ กรณีอยู่ระหว่างเสนอสภามหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษา ซึ่งวันอนุมัติต้องอยู่ภายในวันที่ที่ปิดรับสมัครคัดเลือก จำนวน 1 ฉบับ

- สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 ฉบับ

(3) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

(4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

(5) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล ฯลฯ จำนวน 1 ฉบับ

(6) สำเนาหลักฐานของผู้รับรองการสมัครงานตามที่กำหนด จำนวน 1 ฉบับ ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ผู้รับรองลงนามรับรองว่าสำเนาถูกต้อง

(7) เฉพาะผู้สมัครเพศชาย ยื่นสำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้พ้นภาระทางทหาร เช่น สด.8 หรือ สด.43 หรือเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้ที่แสดงว่าเป็นผู้พ้นภาระทางทหาร สำหรับหนังสือรับรองผ่านการฝึกวิชาทหาร กรมการรักษาดินแดน ไม่สามารถใช้เป็นหลักฐานได้

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อวันที่กำกับไว้ด้วย เอกสารและหลักฐานการสมัครจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

4. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันโมฆะสำหรับผู้นั้น

5. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก

กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก ในวันที่ 26 พฤษภาคม 2569 ณ กองอาคารสถานที่ หรือทางเว็บไซต์ www.gad.rmutt.ac.th

6. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการคัดเลือกโดยวิธีการสอบข้อเขียนหรือสอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการคัดเลือก
1. ทดสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ตามรายละเอียดและลักษณะงานที่กำหนดตามประกาศ	50	สอบข้อเขียน หรือ สอบปฏิบัติ วันที่ 27 พฤษภาคม 2569
2. ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) วัดความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ประวัติส่วนตัว ท่วงทีวาจา อุปนิสัย พิศนาคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	50	สอบสัมภาษณ์ วันที่ 27 พฤษภาคม 2569
รวม	100	

หมายเหตุ วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือกอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม และจะประกาศให้ทราบทั่วกันในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

7. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสอบแข่งขัน จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนสอบในการประเมินตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกรวมกัน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

8. การประกาศรายชื่อ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและรายงานตัวเริ่มปฏิบัติงาน

8.1 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกและสถานที่สอบแข่งขัน ภายในวันที่ 26 พฤษภาคม 2569 ณ กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หรือทางเว็บไซต์ www.gad.rmutt.ac.th

8.2 ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก วันที่ 28 พฤษภาคม 2569 ณ กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หรือทางเว็บไซต์ www.gad.rmutt.ac.th

8.3 รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่ วันที่ 2 มิถุนายน 2569 ณ กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

(4)

9. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด 1 ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี

ประกาศ ณ วันที่ 18 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569



(นายพิศล ทงประศรี)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง	พนักงานขับรถยนต์	เลขที่อัตรา 376, 383, 384
หน่วยงานที่บรรจุ	ฝ่ายยานพาหนะ กองอาคารสถานที่	จำนวน 3 อัตรา
อัตราค่าจ้าง	9,400.- บาท	

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. สำเร็จการศึกษาระดับประถมศึกษาปีที่ 6 ขึ้นไป
2. ต้องมีใบอนุญาตขับรถ ต้องมีใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคล หรือ ใบอนุญาตขับรถทุกประเภทชนิดที่ 2 หรือใบขับขี่ประเภทรถยนต์สาธารณะขึ้นไป ออกให้โดยสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือของกรมการขนส่งทางบก ไม่น้อยกว่า 1 ปี
3. มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบกและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถโดยสารส่วนบุคคล และมีความชำนาญในการขับรถโดยสารอย่างดี
4. มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ สามารถแก้ไขสิ่งชำรุดบกพร่องของรถยนต์เบื้องต้นตามความจำเป็นได้
5. มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความอดทน มีความกระตือรือร้น มีความตรงต่อเวลา
6. มีความรับผิดชอบ มนุษย์สัมพันธ์ดี และมีทัศนคติเชิงบวกกับงานการให้บริการที่ดี
7. สามารถแก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้าเบื้องต้นได้ หากเกิดเหตุฉุกเฉินระหว่างทาง
8. สามารถทำงานเป็นกะหรือล่วงเวลาได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ขับรถยนต์ทั่วไป งานบริการรับส่งนักศึกษา บุคลากร เจ้าหน้าที่ อาจารย์ ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยฯ โดยปลอดภัย
2. ทำความสะอาดรถยนต์ราชการให้สะอาดอยู่เสมอ
3. ตรวจเช็คบำรุงรักษารถยนต์ราชการเบื้องต้น บำรุง ดูแล รักษาเครื่องยนต์ราชการให้อยู่ในสภาพดี ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
4. สังเกตความผิดปกติของรถยนต์ราชการและบันทึกรายงานหัวหน้าฝ่าย
5. บันทึกการใช้รถการซ่อมบำรุง ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และการใช้เชื้อเพลิงในการซ่อมแต่ละครั้ง
6. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง	คนสวน	เลขที่อัตรา 445, 481, 431, 467
หน่วยงานที่บรรจุ	ฝ่ายภูมิทัศน์ กองอาคารสถานที่	จำนวน 4 อัตรา
อัตราค่าจ้าง	8,690.- บาท	

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. สำเร็จการศึกษาระดับประถมศึกษาปีที่ 6 ขึ้นไป
2. มีความรู้ความสามารถในการปลูก ดูแล บำรุงรักษาต้นไม้และไม้ดอกไม้ประดับ ขยายพันธุ์ไม้ ตกแต่งดูแลรักษาสวนได้ หรืองานตัดหญ้า
3. มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความอดทน มีความกระตือรือร้น
4. มีความรับผิดชอบและมีทัศนคติเชิงบวกกับงานการให้บริการที่ดี
5. หากมีความรู้ในงานตกแต่งสถานที่จะพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. งานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ภายใน มทร.ธัญบุรี
2. ดูแลรดน้ำต้นไม้, ใส่ปุ๋ย, พรวนดิน, กวาดหญ้าสนาม, กวาดใบไม้, เก็บขยะ, กำจัดวัชพืช และป้องกันกำจัดศัตรูพืช
3. ปลูก, ปักชำ, เปลี่ยนต้นไม้ที่ตาย, ตัดแต่งพุ่มไม้, ไม้ประดับแปลงและปรับแต่งโคนต้นไม้ให้สวยงาม
4. ขยายพันธุ์พืช, ผสมดินปลูก, ย้าย ปลูก และเปลี่ยนถ่ายกระถางต้นไม้
5. จัดตกแต่งสถานที่
6. งานตัดหญ้า โดยใช้เครื่องตัดหญ้าในการตัดหญ้าตามพื้นที่ที่กำหนด ดูแลสนาม และจัดเก็บทำความสะอาด
7. ตัดแต่งต้นไม้และซ่อมบำรุงระบบน้ำและงานทั่วไป
8. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย