



ประกาศกองอาคารสถานที่
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและจ้างเป็นพนักงานพิเศษเงินรายได้
ครั้งที่ 2/2565

ด้วยกองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานพิเศษเงินรายได้ อาศัยอำนาจตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์การสรรหาบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานพิเศษเงินรายได้ ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 จึง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและจ้างเป็นพนักงานพิเศษเงินรายได้โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดตำแหน่งงาน

1.1 ตำแหน่งที่รับสมัคร ประเภทตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด ค่าตอบแทนและอัตราว่าจ้างที่จะจัดจ้าง จำนวน 7 อัตรา รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

1.2 สิทธิประโยชน์ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

1.3 ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง แต่ไม่เกินวันที่ 30 กันยายน 2566

2. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

(1) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 และไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์

(2) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรง

เป็นประมุข

2.2 ลักษณะต้องห้าม

(1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(2) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ

หรือเป็นโรคตามที่ ก.บ.ม.กำหนด

(3) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน

ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย หรือกฎหมายอื่น

(4) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(5) เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(6) เป็นบุคคลล้มละลาย

(7) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(8) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(9) เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยหรือกฎหมายอื่น

(10) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

/ 2.3 คุณสมบัติเฉพาะ.....

2.3 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

3. การรับสมัคร

3.1. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมหลักฐานให้ครบถ้วน ณ กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตั้งแต่วันที่ 10 – 18 พฤศจิกายน 2565 หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0 2549 3042 หรือทางเว็บไซต์ www.gad.rmutt.ac.th

3.2. หลักฐานที่ต้องยื่นในวันรับสมัคร

(1) ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 ฉบับ

(2) หลักฐานทางการศึกษา

(ก) กรณีตำแหน่งที่ใช้คุณวุฒิต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

- สำเนาใบประกาศนียบัตร หรือ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ซึ่งผ่านการอนุมัติซึ่งผ่านการอนุมัติจากสถาบันการศึกษา ว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ปิดรับสมัครคัดเลือก หรือ หนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษาจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ จำนวน 1 ฉบับ

- สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 ฉบับ

(ข) กรณีตำแหน่งที่ใช้คุณวุฒิตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป

- สำเนาใบปริญญาบัตร หรือ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษา ว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ปิดรับสมัครคัดเลือก หรือ หนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษาจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ กรณีอยู่ระหว่างเสนอสภามหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษา ซึ่งวันอนุมัติต้องอยู่ภายในวันที่ปิดรับสมัครคัดเลือก จำนวน 1 ฉบับ

- สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 ฉบับ

(3) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

(4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

(5) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล ฯลฯ จำนวน 1 ฉบับ

(6) สำเนาหลักฐานของผู้รับรองการสมัครงานตามที่กำหนด จำนวน 1 ฉบับ ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ผู้รับรองลงนามรับรองว่าสำเนาถูกต้อง

(7) เฉพาะผู้สมัครเพศชาย ยื่นสำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้พ้นภาระทางทหาร เช่น สด.8 หรือ สด.43 หรือเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้ที่แสดงว่าเป็นผู้พ้นภาระทางทหาร สำหรับหนังสือรับรองผ่านการฝึกวิชาทหาร กรมการรักษาดินแดน ไม่สามารถใช้เป็นหลักฐานได้

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อวันที่กำกับไว้ด้วย เอกสารและหลักฐานการสมัครจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

4. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่า ด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับ การคัดเลือกตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันโมฆะสำหรับผู้นั้น

5. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก

กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ เข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก ในวันที่ 21 พฤศจิกายน 2565 ณ กองอาคารสถานที่ หรือทางเว็บไซต์ www.gad.rmutt.ac.th

6. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการคัดเลือกโดยวิธีการสอบข้อเขียนหรือสอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการคัดเลือก
1. ทดสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ตามรายละเอียดและลักษณะงานที่กำหนดตามประกาศ	100	สอบข้อเขียน หรือ สอบปฏิบัติ วันที่ 22 พฤศจิกายน 2565 เวลา 09.00 – 11.00 น.
2. ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) วัดความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ประวัติส่วนตัว ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทักษะคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	100	สอบสัมภาษณ์ วันที่ 22 พฤศจิกายน 2565 เวลา 11.00 – 12.00 น.
รวม	200	

7. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการสอบแข่งขัน จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนสอบ ดังนี้

7.1 คะแนนภาคทดสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน หรือ สอบปฏิบัติ) ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

7.2 คะแนนทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

8. การประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

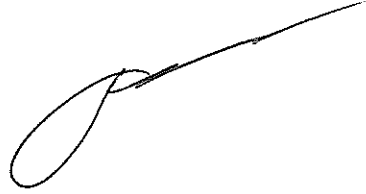
8.1 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบเข้ารับการสอบแข่งขันและสถานที่สอบแข่งขัน ภายในวันที่ 21 พฤศจิกายน 2565 ณ กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หรือทาง เว็บไซต์ www.gad.rmutt.ac.th

8.2 ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก วันที่ 24 พฤศจิกายน 2565 ณ กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หรือทางเว็บไซต์ www.gad.rmutt.ac.th

9. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด 1 ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี

ประกาศ ณ วันที่ 9 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565



(นายเรวัต ช่อมสุข)

ปฏิบัติหน้าที่รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง	นายช่างโลหะ	เลขที่อัตรา 361
หน่วยงานที่บรรจุ	ฝ่ายอาคารสถานที่ กองอาคารสถานที่	จำนวน 1 อัตรา
อัตราค่าจ้าง	9,400.- บาท	

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. เพศหญิงหรือชาย (เพศชายผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
2. สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาช่างเชื่อมโลหะ, สาขาช่างโลหะ, สาขาช่างท่อและประสาน สาขาวิชาช่างเชื่อมและโลหะแผ่น หรือ สาขาวิชาช่างอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง
3. มีความรู้ความสามารถในงานเชื่อมและประกอบโลหะ ช่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ ได้ ปฏิบัติงาน งานเชื่อมและประกอบโลหะต่าง ๆ งานซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. งานเชื่อมและประกอบโลหะต่าง ๆ
2. งานซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ
3. งานทำความสะอาด ถนน คูคลอง สถานที่ส่วนกลาง
4. งานบริการร่วมกับหน่วยงานราชการข้างเคียงและชุมชนตามที่ขอความอนุเคราะห์
5. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง	แม่บ้าน	เลขที่อัตรา 399
หน่วยงานที่บรรจุ	ฝ่ายอาคารสถานที่ กองอาคารสถานที่	จำนวน 1 อัตรา
อัตราค่าจ้าง	8,690.- บาท	

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. เพศหญิงหรือชาย (เพศชายผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
2. สำเร็จการศึกษาระดับประถมศึกษาปีที่ 4 ขึ้นไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. งานจัดการขยะ สิ่งปฏิกูล กำจัดขยะที่เทศบาลไม่เก็บ ภายในมหาวิทยาลัยฯ
2. งานทำความสะอาด ถนน คูคลอง สถานที่ส่วนกลาง
3. งานบริการหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ และงานบริการร่วมกับหน่วยงานราชการ ข้างเคียงและชุมชนตามที่ขอความอนุเคราะห์
4. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง	พนักงานขับรถยนต์	เลขที่อัตรา 380
หน่วยงานที่บรรจุ	ฝ่ายยานพาหนะ กองอาคารสถานที่	จำนวน 1 อัตรา
อัตราค่าจ้าง	9,400.- บาท	

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. เพศหญิงหรือชาย (เพศชายผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
2. สำเร็จการศึกษาระดับประถมศึกษาปีที่ 6 ขึ้นไป
3. ต้องมีใบอนุญาตขับรถ ต้องมีใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคล ออกให้โดยสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือของกรมการขนส่งทางบก ไม่น้อยกว่า 1 ปี
4. มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบกและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถโดยสารส่วนบุคคล และมีความชำนาญในการขับรถโดยสารอย่างดี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ขับรถยนต์ทั่วไป รับส่งนักศึกษา บุคลากร เจ้าหน้าที่ อาจารย์ ผู้บริหาร ของมหาวิทยาลัยฯ โดยปลอดภัย
2. ทำความสะอาดรถยนต์ราชการให้สะอาดอยู่เสมอ
3. ตรวจเช็คบำรุงรักษารถยนต์ราชการเบื้องต้น บำรุง ดูแล รักษาเครื่องยนต์ราชการให้อยู่ในสภาพดี ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
4. สังเกตความผิดปกติของรถยนต์ราชการและบันทึกรายงานหัวหน้าฝ่ายยานพาหนะ
5. บันทึกการใช้รถการซ่อมบำรุงและการใช้อะไหล่ในการซ่อมแต่ละครั้ง
6. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง	คนสวน	เลขที่อัตรา 457, 460, 464, 479
หน่วยงานที่บรรจุ	ฝ่ายภูมิทัศน์ กองอาคารสถานที่	จำนวน 4 อัตรา
อัตราค่าจ้าง	8,690.- บาท	

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. เพศหญิงหรือชาย (เพศชายผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
2. สำเร็จการศึกษาระดับประถมศึกษาปีที่ 4 ขึ้นไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. งานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ภายใน มทร.ธัญบุรี
2. ดูแลรดน้ำต้นไม้, ใส่ปุ๋ย, พรวนดิน, กวาดหญ้าสนาม, กวาดใบไม้, เก็บขยะ, กำจัดวัชพืช และป้องกันกำจัดศัตรูพืช
3. ปลุก เปลี่ยนต้นไม้ที่ตาย, ตัดแต่งพุ่มไม้, ไม้ประดับแปลง และปรับแต่งโคนต้นไม้ให้สวยงาม
4. ขยายพันธุ์พืช, ผสมดินปลูก, ย้าย ปลุก และเปลี่ยนถ่ายกระถางต้นไม้
5. จัดตกแต่งสถานที่
6. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย